



Dichiarazioni Ore e Infortuni

- **Manuale per l'Appaltatore**
- **Manuale per la Direzione Lavori**

Obiettivi e benefici della nuova soluzione



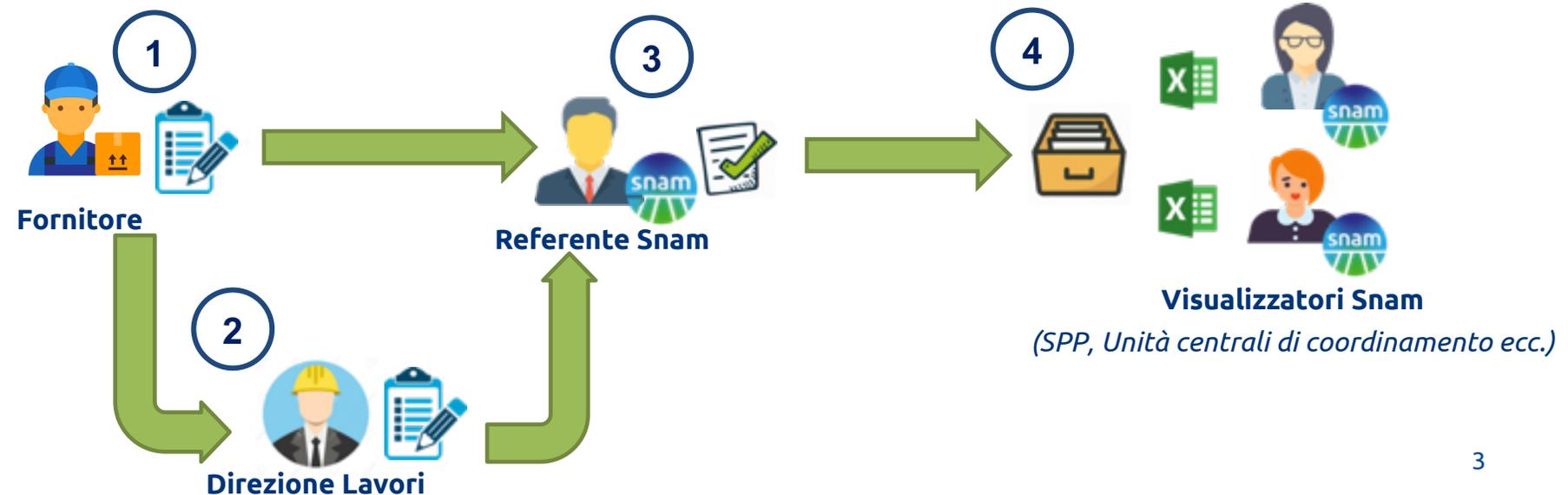
I Fornitori sono tenuti a consegnare mensilmente a Snam le informazioni relative alle Ore lavorate e a eventuali Infortuni avvenuti nel corso del mese. Il processo si svolge attualmente con numerosi scambi di email, e con la compilazione da parte dei Fornitori di queste informazioni in file PDF. Le nuove funzionalità, messe a disposizione tramite **Portale Fornitori** a partire dal 1 Febbraio 2021, consentono di digitalizzare questo processo, tramite una piattaforma web al fine di:

- Standardizzare e automatizzare la raccolta dati
- Ridurre i possibili errori in fase inserimento dati
- Migliorare la governance del processo (avere traccia chi fa che cosa, e quando)
- Gestire in modo strutturato il workflow approvativo da parte di Snam
- Normalizzare il dato
- Avere un archivio centralizzato delle dichiarazioni, consultabile Online
- Fornire funzionalità di ricerca e filtro per individuare le Dichiarazioni di interesse

Diagramma flusso dichiarazione dati e interazione fornitori



1. Mensilmente il Fornitore invia tramite Portale le dichiarazioni delle ore lavorate, relative ai contratti e ordini per i quali ha eseguito attività nel mese precedente, indicando la presenza di eventuali infortuni
2. Se il contratto dall'appaltatore prevede Direzione Lavori, la dichiarazione sottoposta dall'appaltatore viene verificata e integrata dal Fornitore che segue la Direzione Lavori
3. La dichiarazione completa viene sottoposta al referente Snam che procede al controllo e verifica della stessa (con possibilità, eventualmente, di rifiutarla)
4. Tutte le dichiarazioni approvate vengono archiviate digitalmente e sono sempre disponibili per la consultazione da parte di Snam o da parte dei Fornitori





Manuale per l'Appaltatore



Il manuale descrive l'uso delle funzionalità, disponibili ai Fornitori Snam, per l'inserimento mensile delle «**Dichiarazioni Ore e Infortuni**».

Il prerequisito per l'uso della funzionalità è essersi registrati al Portale Fornitori <https://fornitori.snam.it/> e disporre di utenza **master** per la propria azienda. L'utenza master potrà abilitare sé stessa, o i propri colleghi all'uso delle nuove funzionalità, come descritto nelle successive pagine.

Le utenze abilitate con ruolo «**Dichiarante ore e Infortuni**» potranno inserire **nuove dichiarazioni** e vedere lo **storico delle dichiarazioni** precedentemente caricate.

Qualora la vostra azienda svolga per Snam attività di **Direzione Lavori**, l'apposita sezione «manuale direzione lavori» descrive le specifiche funzionalità disponibili.



- **Manuale per l'Appaltatore** : Introduzione
 - Indice Argomenti
 - Abilitazione utenze aziendali all'uso della funzionalità
 - Nuova area «Gestione ore e Infortuni»
- Inserimento di una dichiarazione
 - Overview della form di inserimento dichiarazione
 - Associazione della dichiarazione a un contratto / ordine
 - Associazione della dichiarazione a unità Snam
 - Inserimento di eventuali infortuni
 - Inserimento di eventuali subappaltatori
- Workflow approvativo delle dichiarazioni
 - Storico dichiarazioni inviate
 - Stato del workflow approvativo delle dichiarazioni
 - Stato del workflow in presenza di Direzione Lavori

Abilitazione utenze aziendali all'uso della funzionalità



Tramite l'utenza Master della propria azienda è possibile abilitare sé stessi o i propri colleghi all'uso della funzionalità di «Dichiarazioni Ore e Infortuni».

1. Sulla bacheca personale il Master vede le utenze della sua azienda per le quali può accedere alla modifica dei relativi ruoli.
2. La form di modifica consente di abilitare le singole utenze a Portale Fornitori e quindi allo specifico ruolo «Dichiarante ore e Infortuni»

Utenze Totali 9 **1** Vedi tutte

Sonia Neri sonia@fornitore.it	Anna Bianchi anna@fornitore.it Corporate Affairs	Mario Mancini mario@fornitore.it Commerciale	Luisa Rossi luisa@fornitore.it Client Partner

Modifica profilo

Informazioni personali

Sso ID: RIE3OTF
Nome: Mario
Cognome: Rossi
E-mail:
Linguaggio preferito di navigazione:

Contatti

Telefono:
Funzione Aziendale:

Tipologia Utenza Fornitore

Profilo Utenza:

Abilitazione sui Sistemi

Abilitato a Portale Fornitori (Utenza secondaria) **2**
 Dichiarante ore e infortuni
 Direzione lavori

Abilitazione su altri sistemi

Al termine dell'operazione di abilitazione/disabilitazione verrà inviata una notifica.

e-business
 Sistema Vendor Management

Modifica

Nuova area «Gestione ore e Infortuni»



1. Le utenze del Fornitore abilitate all'uso della funzionalità hanno un nuovo elemento di menu «Gestione ore e infortuni» con una voce «Lista dichiarazioni»
2. La sezione «Dichiarazioni da inviare» propone alcune dichiarazioni da inserire per il mese precedente. In alternativa è possibile inserire autonomamente una nuova dichiarazione tramite il bottone «Altra dichiarazione»
3. La sezione «Storico Dichiarazioni inviate» elenca le dichiarazioni caricate in passato e il loro stato di validazione

portale fornitori

Luca Bianchi
Utenza Fornitore

Search

Menù

- Home personale
- Il mio profilo
- Utenze aziendali
- Ricerca documenti
- Comunicazioni di qualifica
- Aree di collaborazione
- Questionari
- Gestione ore e infortuni**
- Lista dichiarazioni

Dichiarazioni da inviare

Mese di rif.	Contratto	Ordine	Direzione lavori	
09/2020	5000004100		No	Compila dichiarazione
09/2020	7900082347		No	Compila dichiarazione
09/2020	5700021234		No	Compila dichiarazione
09/2020	5700021236		No	Compila dichiarazione
09/2020	5700000060	7700007609	No	Compila dichiarazione

Qualora non fosse in elenco un ordine/contratto per cui intendi inviare dichiarazione, cliccare il seguente pulsante. [Altra dichiarazione](#)

1 2 »

Storico Dichiarazioni inviate

Mese di rif.	Data dichiarazione	Contratto	Ordine	Dichiarante	Tot. ore dichiarate	Infortuni	Stato	
09/2020	15/10/2020	7300004472		Luca	40h	No	RIFIUTATA DA DIREZIONE LAVORI	Dettagli
09/2020	15/10/2020	7300004471		Luca	1884h	No	IN VERIFICA DIREZIONE LAVORI	Dettagli
09/2020	15/10/2020	7300004470		Luca	185h	No	RIFIUTATA DA SNAM	Dettagli
09/2020	15/10/2020	7300004469		Luca	203h	No	TRASMESSA	Dettagli
09/2020	02/10/2020	5700021236		Luca	50h	Si	IN VERIFICA SNAM	Dettagli

[Export excel](#)



Inserimento di una dichiarazione

Overview della form di inserimento dichiarazione



La form si compone delle seguenti aree principali:

1. Dati del dichiarante (azienda e utenza)
2. Mese a cui la dichiarazione si riferisce (generalmente il precedente) e data di compilazione della stessa
3. Contratto o Ordine a cui la dichiarazione è associata (si vedano dettagli nel successive pagine)
4. Luogo e descrizione del lavoro
5. Forza media mensili e totale ore lavorate
6. Link per inserire eventuali infortuni e/o dati subappaltatore/subcontrattista
7. Pulsante per confermare e inviare dichiarazione

The screenshot shows a web form titled "Form invio nuova dichiarazione" with the following fields and callouts:

- 1**: "Impresa appaltante" (FORNITORE S.P.A.) and "Compilatore" (Luca Rossi)
- 2**: "Mese di riferimento" (Settembre 2020) and "Data di compilazione" (15 Ott 2020)
- 3**: "Contratto o Ordine di riferimento" (Pulisci)
- 4**: "Luogo di lavoro" and "Descrizione lavoro/Servizio" (empty text boxes)
- 5**: "Forza media mensile" and "Totale ore lavorate" (empty text boxes)
- 6**: "Aggiungi Infortunio" button
- 7**: "Aggiungi dati subappaltatore/subcontrattista" button and "Conferma e Invia" button

Associazione della dichiarazione a un contratto / ordine



1. Ogni dichiarazione deve essere associata a uno specifico ordine e contratto di riferimento che la propria azienda ha con Snam
2. Un meccanismo di ricerca, in base al testo inserito, propone un elenco di contratti e ordini tra cui scegliere

Form invio nuova dichiarazione

Impresa appaltante	FORNITORE S.P.A.	Compilatore	Luca Rossi
Mese di riferimento	Settembre 2020	Data di compilazione	15 Ott 2020
Contratto o Ordine di riferimento	50000032 Pulisci		
Luogo di lavoro	5000003297 5000003296 5000003227		
Descrizione lavoro/Servizio			

1

2

Associazione della dichiarazione a un contratto / ordine



A seguire le tipologie di contratti e ordini associabili alle dichiarazioni, in base alle Direzioni SNAM che li hanno emessi.

E' possibile inviare dichiarazioni ore/infortuni tramite **Portale Fornitori** esclusivamente per le casistiche dove è indicato «Sì»

	Tutte le altre Direzioni Gestione Rete	Direzione COS Realizzazione Progetti di investimento
Contratti Aperti (50000* / ZWKS)	Sì	No
Contratti Aperti (52000* / ZCDT)	Sì	No
Contratti Chiusi (70000* / ZCCC)	Sì	Sì
Contratti Chiusi (71000* / ZCCM)	Sì	Sì
Contratti Chiusi (7300* / ZCCV)	Sì	Sì
Ordini (7200* / ZODL)	No	Sì
Altri tipi di ordini e contratti	No	No

Associazione della dichiarazione a una unità Snam



1. Dopo aver scelto il contratto o ordine a cui associare la dichiarazione, appare l'elenco delle unità disponibili, relative a quel documento
2. Dal relativo menu a tendina, occorre scegliere una unità tra quelle proposte. Il referente Snam che avrà il compito di approvare la dichiarazione sarà il responsabile dell'unità scelta (o un sostituto da lui designato)

Impresa appaltante	AZIENDA S.P.A.	Compilatore	Luca Rossi
Mese di riferimento	Settembre 2020	Data di compilazione	18 Ott 2020
Contratto chiuso / OdL di riferimento	7300004295 1 Pulisci	Unità	PJM8 (INVESTIMENTI SICILIA) 2
Luogo di lavoro			
Descrizione lavoro/Servizio			

ATTENZIONE

Qualora per un contratto/ordine il Portale proponga più unità Snam, occorre sottomettere più dichiarazioni distinte, una per Unità.

Ogni dichiarazione deve indicare le ore lavorate (e eventuali infortuni) specifiche per le attività eseguite relativamente alle singole unità Snam

Potenziali casistiche di errore



Qualora il meccanismo di ricerca non trovi un contratto/ordine a cui si vuole associare la dichiarazione:

- Assicurarsi di avere inserito nella ricerca il codice numerico a 10 cifre del contratto o ordine (es: 5000001234)
- Assicurarsi che il contratto/ordine sia relativo alla propria azienda

Qualora non riesca a scegliere un contratto/ordine dai risultati della ricerca

- Assicurarsi che il contratto/ordine sia di una tipologia prevista (50000* 52000* 70000* 71000* 7200* 7300*)

Qualora non si riesca a associare una unità alla dichiarazione

- Assicurarsi che la combinazione di Direzione e tipologia di Documento sia tra le casistiche riportate in precedente tabella

Se l'errore non risultasse risolvibile, contattare il proprio referente Snam indicando il codice numerico del contratto/ordine e l'unità a cui si sta tentando di associare la dichiarazione in modo da velocizzare le verifiche.

Inserimento di eventuali infortuni



1. Qualora fosse avvenuto un infortunio nel mese di riferimento della dichiarazione, occorre cliccare il tasto «Aggiungi Infortunio»
2. Appare una form aggiuntiva per inserire tutte le informazioni di dettaglio sull'infortunio. E' possibile cliccare più volte il tasto «aggiungi infortunio» per dichiararne più d'uno

Aggiungi Infortunio **1**

Dati Infortunio

Tipologia

2 Luogo Mortale (barrare se mortale) Incidente Stradale (barrare se inc. stradale)

Data dell'infortunio Orario dell'infortunio

Mansione dell'infortunato

Luogo/Cantiere di accadimento Giorni assenza infortunato nel mese di riferimento

Tipologia attività in corso

Operazione o fase di lavoro in corso

Causa dell'infortunio

Natura della lesione

Sede della lesione

Rimuovi infortunio

Inserimento di eventuali subappaltatori/subcontratti



1. In presenza di subappaltatori, premendo il pulsante «Aggiungi dati subappaltatore» appare una form dedicata alla funzionalità.
2. Occorre completare i dati relativi al subappaltatori
 - Ragione sociale
 - Totale ore lavorate
 - Oggetto del subappalto
3. Se fosse avvenuto un infortunio relativo al subappaltatore, tramite l'apposito pulsante, appare la form dedicata per inserire i dettagli.

Dati infortunistici impresa subappaltatrice/subcontrattista

2 Ragione sociale impresa

Oggetto del subappalto (o del subcontratto)

Forza media mensile Totale ore lavorate

Aggiungi infortunio 3 Rimuovi impresa

Aggiungi dati subappaltatore/subcontrattista 1

ATTENZIONE

La sezione è da utilizzare in modo analogo per subcontratti, lavoratori autonomi e contratti continuativi di cooperazione



Workflow approvativo delle dichiarazioni

Storico Dichiarazioni inviate



1. Le utenze del Fornitore abilitate all'uso della funzionalità hanno visibilità su tutte le dichiarazioni inviate dalla loro azienda (da loro stessi o da loro colleghi)
2. Sono mostrate le informazioni principali della dichiarazione
 - Mese di riferimento
 - Data dichiarazione
 - Contratto o Ordine associato
 - Dichiarante (nome cognome)
 - Totale ore dichiarate
 - Presenza di infortuni
3. Il link dettagli, consente di accedere alla scheda della dichiarazione, completa di tutti i dati inseriti

1

Storico Dichiarazioni inviate

Mese di rif.	Data dichiarazione	Contratto	Ordine	Dichiarante	Tot. ore dichiarate	Infortuni	Stato	
09/2020	15/10/2020	7300004472		Luca	40h	No	RIFIUTATA DA DIREZIONE LAVORI	📄 Dettagli
09/2020	15/10/2020	7300004471		Luca	1884h	No	IN VERIFICA DIREZIONE LAVORI	📄 Dettagli
09/2020	15/10/2020	73000044		Luca	185h	No	RIFIUTATA DA SNAM	📄 Dettagli
09/2020	15/10/2020	7300004469		Luca	203h	No	TRASMESSA	📄 Dettagli
09/2020	02/10/2020	5700021236		Luca	50h	Si	IN VERIFICA SNAM	📄 Dettagli

2

3

Export excel

Stato del workflow approvativo delle dichiarazioni



A seguito dell'inserimento, ogni dichiarazione va in verifica e approvazione al responsabile Snam (dell'unità scelta) o in alternativa al fornitore che ha in carico la Direzione Lavori.

I 3 principali stati in cui si può trovare una dichiarazione sono:

- **In verifica Snam:** il responsabile Snam sta verificando la dichiarazione inviata
- **Rifiutata da Snam:** il responsabile Snam ha rifiutato la dichiarazione inviata, è compito del Fornitore procedere alla correzione dei dati inseriti e sottomettere nuovamente la dichiarazione corretta.
- **Trasmessa:** il responsabile Snam ha confermato la ricezione della dichiarazione

Stato	
RIFIUTATA DA DIREZIONE LAVORI	Dettagli
IN VERIFICA DIREZIONE LAVORI	Dettagli
RIFIUTATA DA SNAM	Dettagli
TRASMESSA	Dettagli
IN VERIFICA SNAM	Dettagli

Stato del workflow in presenza di Direzione Lavori



Quando sul contratto (o ordine) associato alla dichiarazione è presente una Direzione Lavori, il workflow approvativo prevede che la dichiarazione venga prima verificata (e integrata) dalla Direzione Lavori e solo successivamente la dichiarazione completa viene sottoposta e verificata da Snam

In queste casistiche ci sono ulteriori 2 stati possibili del workflow

- **In verifica Direzione Lavori:** la dichiarazione è in fase di verifica da parte della Direzione Lavori. Una volta che la Direzione la completa e la approva, la dichiarazione andrà «in verifica Snam»
- **Rifiutata da Direzione Lavori:** la dichiarazione è stata rifiutata dalla Direzione Lavori. E' compito del fornitore procedere alla correzione della stessa e al re-invio.

Stato	
RIFIUTATA DA DIREZIONE LAVORI	Dettagli
IN VERIFICA DIREZIONE LAVORI	Dettagli
RIFIUTATA DA SNAM	Dettagli
TRASMESSA	Dettagli
IN VERIFICA SNAM	Dettagli



Manuale per la Direzione Lavori



Il manuale descrive le specifiche funzionalità dedicate alla **Direzione Lavori**, relative alla verifica e inserimento mensile delle «**Dichiarazioni Ore e Infortuni**».

Se la vostra azienda non svolge attività di Direzione Lavori per Snam, fate riferimento al «manuale fornitore».

Il prerequisito per l'uso della funzionalità è essersi registrati al Portale Fornitori <https://fornitori.snam.it/> e disporre di utenza **master** per la propria azienda. L'utenza master potrà abilitare sé stessa, o i propri colleghi all'uso delle nuove funzionalità, come descritto nelle successive pagine.

Le utenze abilitate con ruolo «**Direzione Lavori**» potranno **verificare e integrare** le dichiarazioni sottoposte mensilmente dagli appaltatori sui contratti e ordini per i quali eseguono la Direzione Lavori.

Sono esclusi dal processo sopra descritto i contratti relativi alla direzione GEST (Gestione Rete)



- **Manuale per la Direzione Lavori** : Introduzione
 - Indice Argomenti
 - Abilitazione utenze aziendali all'uso della funzionalità
 - Nuova area «Gestione ore e Infortuni»
- Workflow di approvazione e integrazione delle dichiarazioni sottoposte dagli appaltatori
 - Elenco Dichiarazioni (con ruolo di Direzione Lavori)
 - Dettaglio dichiarazione da verificare e integrare come DL
 - Associazione della dichiarazione a un contratto / ordine di DL
 - Inserimento di eventuali infortuni relativi alla Direzione Lavori

Abilitazione utenze aziendali all'uso della funzionalità



Tramite l'utenza Master della propria azienda è possibile abilitare sé stessi o i propri colleghi all'uso della funzionalità di «Dichiarazioni Ore e Infortuni».

1. Sulla bacheca personale il **Master** vede le utenze della sua azienda per le quali può accedere alla modifica dei relativi ruoli.
2. La form di modifica consente di abilitare le singole utenze a Portale Fornitori e quindi allo specifico ruolo «**Direzione Lavori**»

Utenze Totali 9 **1** Vedi tutte

Nome	Email	Ruolo
Sonia Neri	sonia@fornitore.it	
Anna Bianchi	anna@fornitore.it	Corporate Affairs
Mario Mancini	mario@fornitore.it	Commerciale
Luisa Rossi	luisa@fornitore.it	Client Partner

Modifica profilo

Informazioni personali

Sso ID: RIE3OTF
Nome: Mario
Cognome: Rossi
E-mail:
Linguaggio preferito di navigazione:

Contatti

Telefono:
Funzione Aziendale:

Tipologia Utente Fornitore

Profilo Utente:

Abilitazione sui Sistemi

Abilitato a Portale Fornitori (Utenza secondaria) **2**
 Dichiarante ore e infortuni
 Direzione lavori

Abilitazione su altri sistemi

Al termine dell'operazione di abilitazione/disabilitazione verrà inviata una notifica.

e-business
 Sistema Vendor Management

Modifica

Nuova area «Gestione ore e Infortuni»



1. Le utenze del Fornitore abilitate all'uso della funzionalità hanno una nuova voce di menu «Gestione ore e infortuni» con un sottoelemento «Lista dichiarazioni»
2. La sezione « Dichiarazioni con ruolo di Direzione Lavori» elenca le dichiarazioni per le quali si svolge attività di direzione lavori

The screenshot shows the Snam portal interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Home personale, Il mio profilo, Utenze aziendali, Ricerca documenti, Comunicazioni di qualifica, Aree di collaborazione, **Gestione ore e infortuni** (highlighted with a blue circle and the number 1), and Lista dichiarazioni. The main content area is titled 'Dichiarazioni con ruolo di Direzione Lavori' (highlighted with a blue circle and the number 2). It features a search bar, a filter dropdown, and a search button. Below this is a table with the following data:

Mese di rif.	Fornitore	Ore Forn.	Contratto	Ordine	Ore Dir. Lav.	Contratto/OdL Dir. Lav.	Infortuni	Stato
09/2020	AZIENDA S.P.A.	40	7300004472				No	RIFIUTATA DA DIREZIONE LAVORI
09/2020	AZIENDA S.P.A.	1884	7300004471				No	IN VERIFICA DIREZIONE LAVORI

There is also an 'Export excel' button at the bottom of the table.



Workflow di approvazione e integrazione delle
dichiarazioni sottoposte dagli appaltatori

Elenco Dichiarazioni (con ruolo di Direzione Lavori)



1. Le utenze del Fornitore abilitate con ruolo «Direzione Lavori» hanno visibilità delle dichiarazioni inviate dai Fornitori dove è svolta la DL.
2. Un'area di filtro e ricerca consente di trovare specifiche dichiarazioni
3. Sono mostrate le informazioni principali della dichiarazione
 - Mese di riferimento
 - Fornitore che ha sottoposto la dichiarazione
 - N. ore dichiarate dal Fornitore
 - Contratto o Ordine associato
 - N. ore dichiarate dalla DL
 - Presenza di infortuni
 - Stato della dichiarazione
4. Il link dettagli, consente di accedere alla scheda della dichiarazione, completa di tutti i dati inseriti

Mese di rif.	Fornitore	Ore Forn.	Contratto	Ordine	Ore Dir. Lav.	Contratto/OdL Dir. Lav.	Infortuni	Stato	
09/2020	AZIENDA S.P.A.	40	7300004472				No	RIFIUTATA DA DIREZIONE LAVORI	Dettagli
09/2020	AZIENDA S.P.A.	1884	7300004471				No	IN VERIFICA DIREZIONE LAVORI	Dettagli

Dettaglio dichiarazione da verificare e integrare come DL



1. Dati principali inseriti dall'impresa appaltante (in sola lettura): ragione sociale, contratto/ordine di riferimento ecc.
2. Dati sulla forza media mensile e ore lavorate dell'impresa appaltante (e eventuali schede di infortuni o subappaltatori)
3. Area dedicata alla Direzione Lavori
 - Impresa DL e Compilatore
 - Contratto / Ordine di riferimento
 - Forza media mensile e ore lavorate (relativi alla Direzione Lavori)
4. Nota testuale rifiuto (qualora la Dichiarazione dell'appaltatore venga rifiutata)
5. Link per aggiungere infortuni per la DL
6. Pulsanti per approvare la dichiarazione e trasmetterla a Snam, o per rifiutarla e farla tornare in carico all'impresa appaltante

Dichiarazione contratto chiuso / OdL N° 7300004471 IN VERIFICA DIREZIONE LAVORI

1	Impresa appaltante	AZIENDA S.P.A.	Compilatore	Luca Rossi
	Mese di riferimento	Settembre 2020	Data di compilazione	15 Ott 2020
	Contratto chiuso / OdL di riferimento	7300004471 Pulisci	Unità	LODI (LODI)
	Luogo di lavoro	Melendugno		
	Descrizione lavoro/Servizio	Lavori TAP		

Dati infortunistici impresa appaltante

2	Forza media mensile	12	Totale ore lavorate	1.884
---	---------------------	----	---------------------	-------

Dichiarazione Direzione Lavori

3	Impresa Direzione Lavori	DIREZIONE LAVORI SPA	Compilatore	Elena Panizza
	Data compilazione	18 Ott 2020	Contratto Chiuso / OdL di riferimento	Pulisci
	Forza media mensile		Totale ore lavorate	
	Note rifiuto direzione lavori	4		

Aggiungi Infortunio

5

6

Rifiuta dichiarazione Trasmetti dichiarazione

28

Associazione della dichiarazione a un contratto / ordine di DL



1. Occorre associare la dichiarazione sottoposta dall'appaltante anche al contratto / ordine che regola l'attività di Direzione Lavori
2. Un meccanismo di ricerca, in base al testo inserito, propone un elenco di contratti e ordini tra cui scegliere

Dichiarazione Direzione Lavori

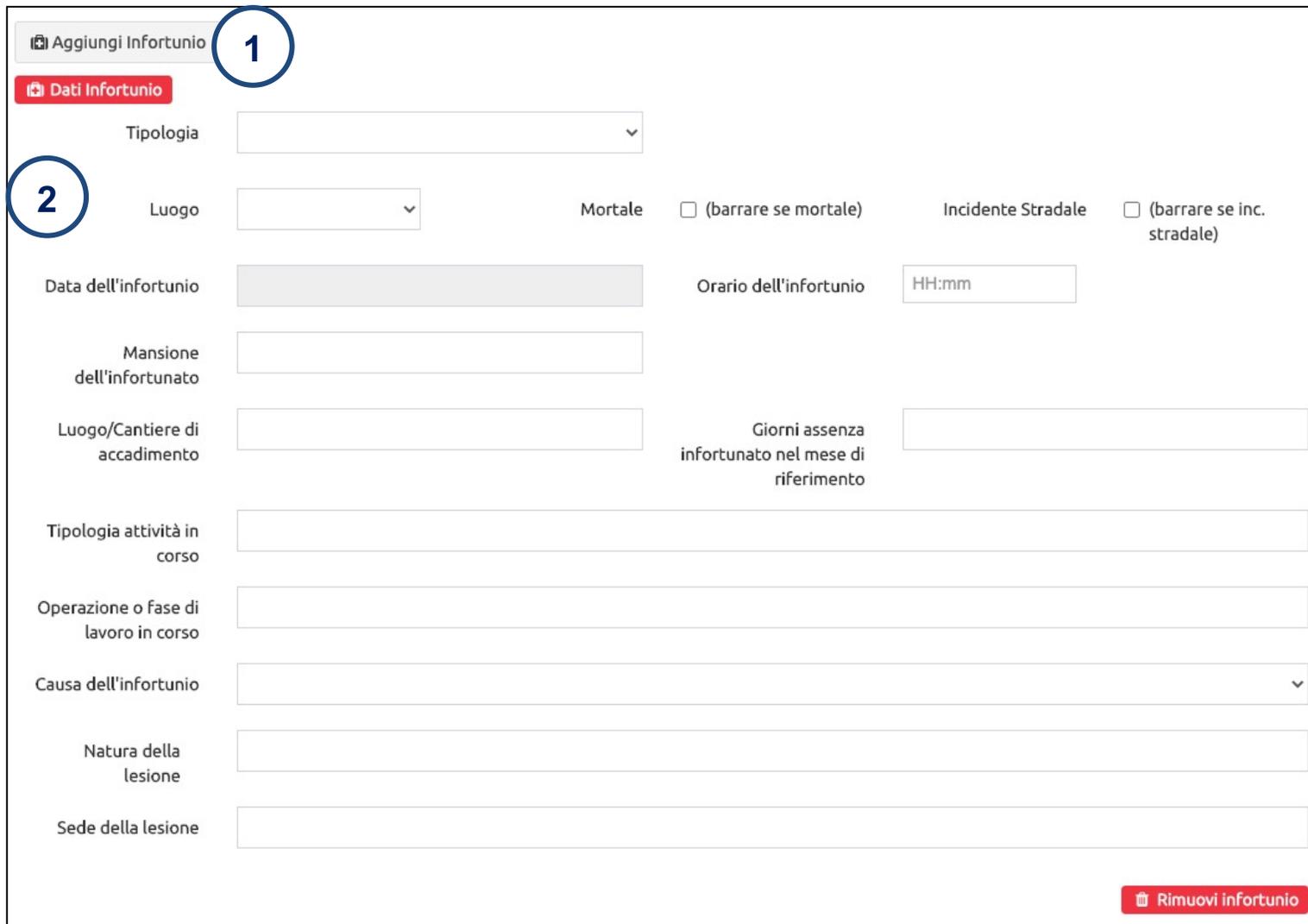
Impresa Direzione Lavori	DIREZIONE LAVORI SPA	Compilatore	Elena Panizza
Data compilazione	18 Ott 2020	Contratto / Ordine di riferimento	50000039 Pulisci
Forza media mensile		Totale ore lavorate	5000003989 - contratto 5000003997 - contratto 5000003990 - contratto 5000003945 - contratto
Note rifiuto direzione lavori			

Aggiungi Infortunio

1

2

1. Qualora fosse avvenuto un infortunio (relativo alle attività di Direzione Lavori) nel mese di riferimento della dichiarazione, occorre cliccare il tasto «Aggiungi Infortunio»
2. Appare una form aggiuntiva per inserire tutte le informazioni di dettaglio sull'infortunio. E' possibile cliccare più volte il tasto «aggiungi infortunio» per dichiararne più d'uno



The screenshot shows a web form titled "Aggiungi Infortunio" (Add Accident). The form is divided into two main sections: "Aggiungi Infortunio" (Add Accident) and "Dati Infortunio" (Accident Data). The "Dati Infortunio" section contains the following fields:

- Tipologia**: A dropdown menu.
- Luogo**: A dropdown menu.
- Mortale**: A checkbox with the label "(barrare se mortale)".
- Incidente Stradale**: A checkbox with the label "(barrare se inc. stradale)".
- Data dell'infortunio**: A date selection field.
- Orario dell'infortunio**: A time selection field (HH:mm).
- Mansione dell'infortunato**: A text input field.
- Luogo/Cantiere di accadimento**: A text input field.
- Giorni assenza infortunato nel mese di riferimento**: A text input field.
- Tipologia attività in corso**: A text input field.
- Operazione o fase di lavoro in corso**: A text input field.
- Causa dell'infortunio**: A dropdown menu.
- Natura della lesione**: A text input field.
- Sede della lesione**: A text input field.

At the bottom right of the form, there is a red button labeled "Rimuovi infortunio" (Remove Accident). Two blue circles with numbers 1 and 2 are overlaid on the form: circle 1 points to the "Aggiungi Infortunio" button at the top left, and circle 2 points to the "Dati Infortunio" button below it.